

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätoimisen määräaikaisen tuntiopettajan ottaminen Tredun Kalevan kampukseen ajalle 1.9.2022 - 30.6.2023
TRE:4752/01.02.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Regina Blom, p. 040 806 2092, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari, p. 040 806 3151, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hortonomi AMK ***** otetaan päätoimiseen tuntiopettajan (puutarha-ala) virkasuhteeseen ajalle 1.9.2022 - 30.6.2023 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen.

Varasijalle valitaan viheraluemestari EAT ja puistopuutarhuri AT *****.

Määräaikaisuuden perusteena on oppilasmäärien vaihtelu ja ainevalinnat (SAP 25).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Tredun Nokian Kivimiehenkadun toimipiste, toimintoalue 504.

Koeaika on viisi (5) kuukautta.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampuksen virkasuhteisen päätoimisen tuntiopettajan (puutarha-ala) tehtävä on ollut julkisesti haettavana ajalla 1.6. - 15.6.2022, hakukoodi TRE-01-1352-22. Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, mol.fi, oikotie.fi, Twitter, Facebook ja LinkedIn.

Puutarha-alan tuntiopettajan tehtäviin kuuluu alan ammatillisten aineiden opetus erilaisissa oppimisympäristöissä, työpaikalla tapahtuvan oppimisen ohjaus sekä näyttötilaisuuksien suunnittelu, ohjaus ja arviointi.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 §:n mukaan.

Tehtävässä vaaditaan B-luokan ajokorttia sekä valmiutta työskennellä Tredun muissa toimipisteissä ja erilaisissa alaan liittyvissä projekteissa. Lisäksi tehtävässä edellytetään erityisen vahvaa käytännön ammattitaitoa viheralan konkreettisissa työtehtävissä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Eduksi katsotaan kivirakennusalan osaaminen, työelämäyhteydet alan yrityksiin ja sidosryhmiin, alan perus- ja ammattitutkintojen tuntemus, HOKS-osaaminen sekä hyvät tietotekniset taidot.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana kolme (3) hakijaa. Yksi (1) hakija täytti kaikki vaaditut kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki kolme (3) hakijaa. Haastattelut pidettiin 17.6. ja 21.6.2022.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan hortonomi AMK *****.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 10.1.2022 § 6 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 10.1.2022 alkaen).

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat/Rekrytointi, Kirsi Viskari, Marja Lehtisaari, Mariikka Mertanen, Jaana Pylkki, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Regina Blom

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 28.6.2022 www.tampere.fi.
Päätös annetaan tiedoksi 27.6.2022 sähköpostitse.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
Koulutusjohtaja, Kalevan kampus

Ote viranhaltijapäätöksestä
22.06.2022

3 (5)
§ 19

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
22.06.2022

Milka Kekäläinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.